

2017—2018 学年第二学期期中教学检查总结

为全面了解学校本学期开学以来教学运行情况和教学管理情况，加强日常教学管理，提高教学水平，保证教学秩序的稳定，促进良好教风与学风的形成。按照学校的统一部署，教务处负责组织实施，于2018年4月26日至2018年5月17日对各系部进行期中教学检查。主要针对教学秩序、教案的编写、作业布置及批改、教学管理、教学文件归档、教研活动的开展、教学建设与改革、学生学风、教师和学生座谈会等情况进行深入检查。本次期中教学检查小组的成员由各系部主任、系部副主任和各系部办公室主任组成，分为系部自查和分小组检查两种形式，涉及到五系四部的各个教研室和部分教师。各系部和教研室都非常重视，按照文件要求进行详细检查，在小组检查中积极配合小组检查成员，顺利完成了本次检查工作。本次检查时间紧任务重，各检查小组成员本着公平、公正的原则和高度认真负责的态度，按照标准按时按量完成了所负责的检查任务，撰写了详细的总结报告上报教务处，圆满地完成了检查工作，在此对检查小组各位成员表示感谢。现根据检查小组和各系部自查总结的上报情况，将期中教学检查情况汇报和总结如下。

一、听课与作业批改

（一）教师听课、评课情况

总体检查良好，绝大多数老师能认真听课，并及时做好听课记录，大部分教师听课记录书写工整，字迹清楚，填写认真，规范，数量足，质量高。

但在检查的过程中，也发现部分教师在书写的听课记录的教

程中存在着以下几点不足：

1. 有部分教师字迹潦草，书写不认真。
2. 教师书写听课笔记时有大部分教师项目书写不全，特别是评价一栏中，有缺项。
3. 有个别教师未完成听课任务，听课记录仍停留在 2017 年 3 月。
4. 有个别教师存在抄袭现象。

（二）作业（实验报告）布置和批改检查

从检查情况来看，绝大部分老师都完成了已布置作业的批改任务，有个别老师采取随堂作业的批改方式。任课教师能够根据课程特点，采取不同的作业形式，能够认真批改作业，从作业中了解学生的学习状况。

（三）建议

1、教师听课

- ①各教师要在教研室主任的领导下，制定相关的听课计划。
- ②听课的同时要认真书写听课记录。
- ③听课过后，各任课教师要认真整理自己的听课笔记。
- ④听课过后，各教研室主任要组织所有听课教师集中评课。

2、作业（实验报告）布置和批改

作业（实验报告）布置和批改是教学过程的一项重要工作，不容忽视，希望各教研室加强管理，使教师在今后的工作中一定要把作业（实验报告）布置和批改工作当做一件大事去做，从而全面提高教学质量。

二、教学秩序检查

（一）教师教学秩序检查的内容和方式

此次教师教学秩序主要针对教师教学纪律遵守情况进行检查，包括教师缺课学时数、调代课时数和教学进度三方面。

1、缺课学时数的检查

采取检查各系部教学纪律管理记录、比对教室日志和教室抽查的办法。

2、调代课时数的检查

以教务处收集调代课申请表为依据，整理统计教师调代课时数。

3、教学进度的检查

针对学校专任教师较多，检查人员不能详实了解每位教师的情况，为了能够发现教学秩序中存在的共性问题，此次教学秩序检查，本组采用“进入教室随机检查为主，对照教室日志核对检查为辅”的办法进行检查。

本组进入教室区，利用教室外听课和课间现场检查教师授课内容的形式对上课教师进行随机检查。同时，为能够更准确掌握教师授课内容与教学进度符合情况，采用教师授课计划与教室日志对照检查的方法进行核对检查。

（二）检查情况

此次教学检查，我们在5月14日和15日上午对上课教师进行随机检查，共检查教师72人。检查情况如下：

1、缺课情况

我校教师严格按照教学进度课程学时安排授课，遵守教学纪律，未查出和发现教师个人原因造成的缺课、漏课现象。

2、调代课时情况

经对教务处收集调代课申请表（时间截止为教学第10周）整理统计，以系部整体调代课时数为单位，调代课情况为：基础医学部调代课4人次共计20学时，公共基础部调代课3人次共计20学时，思政部调代课1人次共计10学时，体育部调代课4人次共计28学时，护理系调代课6人次共计42学时，医学技术系调代课1人次共计4学时，检验系调代课2人次共计12学时，医学系调代课9人次共计26学时。教师调代课时情况见统计表（附件），主要原因有教师个人临时情况调课、教师外出学习开会或活动等等。

3、教学进度情况

在重点抽查的教师中，未发现授课内容与授课计划教学进度不一致的教师；教室检查中，未发现教师授课内容与教学进度不一致现象。

（三）建议

1、严格执行调代课制度，加强调代课制度落实。我校现行教师调代课是由教研室、系部和教务处三级共同监管，制度监管合理，因此可以在制度的落实上进行改进，例如可以根据教学实际情况，制定调代课量化指标等。

2、各教学单位加强沟通，合理教师授课时间安排。在学校教学课表制定时，各教学单位可以加强联系、沟通，教研室尽量在教师课表安排上提出合理建议。这可有效避免教师因教研室实验课授课安排、学年学时数分配等方面产生的调代课问题。

3、制定教师个人调代课时数量化指标。教师因个人原因出现的调代课，例如临时生病、家庭突发事件等，教学单位可制定

相应办法，量化教师调代课情况。同时，建议教师因临时事情需要调代课，请及时与授课学生沟通，以便学生了解调代课原委。

4、加强教师教学理论培训，强化教学技能培训，全方位提高教师教学技能，有利于教师教学效果的提高，尤其是通过加强青年教师的教学技能和教学方法培养，可以尽快达到更好的教学效果、全面提高我校教学质量。同时加强教师教学教育理论的培训，让教师树立正确的教育教学观。

5、加强教师集体备课制度的监管、落实。集体备课为教师研读大纲和教材、分析学情、分解备课任务、审定备课提纲、反馈教学实践信息等提供的平台，极大的影响教学效果。所以，学校和各系部应该加强对集体备课的监督力度，促进教学单位很好地开展集体备课，督促教师充分利用集体备课时间。

6、各系部加强教学管理。系部对教学的管理是最直接和最有效的监管，这些都能很好的避免教师随意调代课和不严格按照教学进度进行授课。

通过本次检查，教师教学秩序整体有条理：教学计划、教学大纲得到贯彻实施；教学方面有健全的规章制度，并且能够执行；教学管理系统健全。这为我校稳步提高教学质量，培养出高素质人才提供了有力保障。

三、教案检查

（一）教案检查总体情况

本组对对五系四部本学期有课教师的教案书写情况进行了抽查，抽查对象为：每个系部三年以下教师全部检查，讲师抽查30%，高级职称1-2名，共抽查了76位教师。教案检查内容包括三部分：授课计划、教案格式、书写方式（手写、打印）。

（二）教案检查存在的问题和建议

总体来讲，抽查的 76 位教师都有较为规范的授课计划，所写教案格式符合我校《教师教案管理规定》要求，三年教龄以下教师为手写教案，三年教龄以上教师多数为打印教案，少数老高教师为手写教案。绝大多数教师，无论是编写格式还是内涵都比以前有很大进步，突出重难点；教学方法书写准确；教学小结书写到位。但是，一些新教师的教案存在问题较多，主要有以下几个方面：

1. 教案首页缺项：个别教师教案首页缺少授课时间、授课班级，一份教案首页多年使用。

2. 教案崭新整洁：有的教师教案过于崭新整洁，没有圈圈点点，没有注释，没有补充内容。

3. 教学小结：少数教师的“教学小结”写成教学内容的总结；有的教师写的是教学反思，但教学反思停留在形式化，不能很好地起到反思——调整——改进的作用。教学反思一直以来是教师提高个人业务水平的一种有效手段，所谓教学反思，是指教师对教学实践的再认识、再思考，并以此来总结经验教训，进一步提高教育教学水平。

4. 教学方法：相当一部分教师对教学方法不理解，在教学方法栏目下，有的写启发式、板书、多媒体课件、视频等。

5. 重点难点：个别教师重点难点不突出，在重点难点项目性没有写清楚哪些内容是重点，哪些内容是难点；个别教师的教学目标和教学重点难点不一致。

6. 实验课教案：有的教师教学步骤书写不明确，有的教师没写实验结果。

建议教务处聘请教育学专家为全院教师举办“教学方法论”方面的系类讲座。让广大教师对教学模式、教学方式、教学方法、教学手段有一个深刻的认识，从而更好的书写教案、讲稿。更好的组织课堂教学，提高教学质量。

四、教研室检查

依据教务处本学期“期中教学检查”的要求及分工，第四小组主要负责我校各教研室工作的检查，本着实事求是和高度负责的原则，对我校五系四部共 37 个教研室进行了全面的检查。现将检查结果总结如下：

本组主要负责检查项目包括：教学任务书、教学大纲、授课计划、教研活动记录、师资培养计划、试卷分析、学期工作计划、教研室活动开展次数及内容，教学建设与改革等内容。

通过检查发现各系部教研室均能高度重视，严格按照学院和教务处的要求认真归档教学材料，积极配合检查工作，同时也发现了一些问题：

（一）材料归档：教研室教学材料基本完备，但个别教研室归档做的不够好，整理不够有序。

（二）本学期营养学教研室无课、艺术教研室是选修课，没有教学材料。

（三）教研活动记录：本学期教研活动以四次为达到要求，绝大

部分教研室都开展足次，但存在以下问题：1. 个别教研室未使用教研活动专用记录本；2. 少数教研室依然将会议记录、工作安排写在教研活动记录本上，较混乱；还有的教研室记录有缺项；3 教研活动主要是常规的集体备课，实验预试等，内容不是很丰富；4. 虽然每个教研室都制定有学期教研活动计划表，但严格按照计划执行的不多，而且各教研室对教研活动的重视程度不同，记录的详略差别很大，有的记录详实规范，字迹工整；有的只言片语，内容空虚。

（四）教学建设与改革：有的教研室有这方面的材料，有的无，通过教学检查的形式促进教学建设与改革的成效不显著。

以上是本次教学检查情况，有些项目还需教务处统一要求，也希望学校积极开展不同形式的系部、教研室工作交流活动，以便大家相互学习、相互借鉴，以便进一步规范教学管理工作，促进教学质量的提高。

五、系部检查

（一）召开教师座谈会和学生座谈会情况

1. 全校各个系部均按教务处的要求召开了教师座谈会，了解教师教学中出现的问题，理论课教室多媒体运行正常。

实训课时，实验准备教师按时准备好实验，实验教学正常。但试剂公司存在拖延现象，给老师准备和做预实验带来了一定困难。个别实训课多个班级同时上课，任课教师较少，各部门能够主动采取措施解决问题，并将相关问题进行上报。

2. 各系部都召开了学生座谈会，根据检查原始记录结果，同学们谈了自己在学习过程中遇到的问题及对课程教学的意见与建议，归纳起来学生反映的问题主要涉及三个方面：一是文科生对化学课程的学习和掌握有难度；二是基础医学课程进展快，时间不够用；三是有些学生对英语学习有积极性但不知如何提高，希望老师能够辅导通过四级考试。针对教师教学中存在的问题，各系部主任都认为应加强师资队伍的培养，指导学生们要做好大学三年的学习和发展规划；学习时间管理有效利用时间；学会自主学习，坚持预习和复习，养成良好的学习习惯，加强与各专业老师的沟通与交流，针对文理学生学习效果不一致，建议学生成立学习小组、开展知识竞赛等多种方式使得学生能够互相帮助，共同提高学习效果；针对各个专业存在的问题，将在专业建设和课程改革的过程中逐步解决。

（二）教研活动情况

各个系部在本学期均有开展教研活动，检验系召开 6 次、技术系召开 6 次、医学系召开 6 次、药学系召开 6 次，公共基础部召开 6 次，基础医学部召开 7 次、护理系召开 3 次，思政部召开 5 次，体育部召开 5 次，在时间、地点、参加人员和活动主题等方面都有详细记录。

（三）教学管理

1. **考勤记录** 针对教师出勤情况，各系部都有活动考勤记录，并记录完整，各种活动考勤记录大家做的不统一，有些仅

在活动记录中有参加人员名单，有些则另外进行签到记录，还有学校组织的活动，到会人员的记录由组织部门进行，系部没有进行考勤。

2. 日常教学检查方面 大多系部的日常教学检查情况记录于工作计划中，而学期初、期中教学检查的计划、记录、总结等比较详尽、完善。有些部门也有详细的工作进程，各项工作计划根据学期工作计划安排到周，对存在问题的解决落实情况也有比较详尽的记录，便于发现问题及期末总结。

3. 师资培养方面 各系部都制定了师资队伍培养计划，同时也有每个学期的培养计划，并按照计划，通过系部主任听课指导，组织讲课比赛、观摩课、教案展评、说课比赛、外出开会、挂职学习等多种方式对青年教师进行培养，青年教师教学水平有所提高。

4. 教学文件方面 各个部门的教学文件齐全，并能够做到分类整理管理有序。但在检查过程中也发现有存在的问题，有些系部部分教学文件在上交教务处后，没有将文件再次打印并保存，只有电子版文件，建议各个系部将各类文件打印纸质版保存，以便于日后查找。

5. 管理人员听课 各系主任都能尽心尽职，按要求完成或超标准完成听课任务。

6. 主动解决问题 各系部都能够主动发现并解决本部门的教學问题。

7. 完成其他任务 各系部完成了学生补考改卷、学校布置

的其他任务。

（四）专业建设和课程建设

各系部都在积极进行专业建设和课程建设，检验系、医学系、药学系、医学技术系、护理系、公共基础部、体育部、思政部和基础医学部都有详细建设规划，召开了相关教研活动。检查中发现，各系部在材料归档上需要进一步加强和规范管理。

六、系部自查总结

（一）教学秩序情况

1. 各系部检查中发现任课教师能够遵守教学纪律，没有私自调、代课、无故旷工、迟到、早退等现象，课下认真辅导答疑，因正当理由而停调课者均按学校规定办理了相应的手续，停调课报告均经教研室主任和部门负责人同意并报送教务处审批、备案。教师的教学态度端正，能做到治学严谨，备课认真，课堂教学组织严密，教学效果良好。

2. 多数教师教案书写规范完整，专职教学人员均有听课记录且填写认真、齐全；学生作业布置及批改情况有记载；教研活动记录齐全、详细、认真。

3. 各系部均能按照学期初制定的计划安排教学，授课计划完整、符合教学大纲要求，教学进度与授课计划一致。有些系部还通过召开学生、教师座谈会及时了解教师授课情况。学生代表座谈结果和教师自查结果完全吻合，学生对教师的教学情况评价较好，对学生提出的意见和建议，及时召开了教师座谈会，共同讨论，认真整改。

（二）教学文件归档情况

各教研室按按照教务处要求完成教学任务书、教学大纲、授

课计划、听课记录、师资培养计划、教研活动计划及记录等教学文件均按要求整理并分类归档，保存完好。

（三）教学情况

各系部都认真检查了各任课教师的教案，从整体上看各位教师都能提前备课，环节齐备，层次清晰，内容充实。各系部自查中发现教师能够严格执行教学计划，认真落实教学任务，按照课程标准制定学期授课计划，积极开展教学模式、教学方法和教学手段改革。在理论教学中以课程标准为指导，以学生为主体，灵活采用启发式、情景模拟教学方法，运用板书、多媒体等教学手段，取得了良好的教学效果。各教研室通过观摩课、公开课以示范的形式开展教学方法改革的研究和探讨，积极推广利用现代化教学手段开展教学工作，创新教学模式在课程教学中的应用，调动学生的学习积极性，提高学习效率。实训中心老师能严格遵循授课计划要求，上课前积极参与教研室集体备课，认真进行各项物品准备；保障实训课的顺利进行。实训教学采用讲解、示教、分组练习、回示总结等方式，效果显著，课后作业均能认真批改。

（四）学生学习情况

学生学习态度比较端正，上课迟到现象较少，学习气氛较浓，作业认真完成，学风较好。但检查中也发现一些部分班级存在学生迟到、逃课、玩手机、睡觉等现象；个别教师课堂组织不力，教学秩序不能很好维持等。

（五）师资队伍建设情况

各系部在师资队伍建设方面都做了大量的工作。教研室教师

平时认真学习教育学理论，按时参加学校组织的各种教育学理论知识讲座。各系部经常组织集体备课、听课、说课、评课以及理论课和实验课的教学观摩活动，促进了教师之间的交流，共同提高了教学水平和技巧。各系部都积极加强对骨干教师和青年教师的培养，对青年教师尤其是新进教师制定了详细的培养计划，包括积极参加学校组织的各种讲座，集体备课、互相听课、定期开展教研活动、举行教案展评比赛等。各教研室教师认真学习教育学理论，经常组织集体备课、听课、说课及评课。各系部都按照学期初制定的教研活动计划开展教研活动，加强学习教育理论和教育技术，交流教学经验。

（六）落实教学改革工作情况。各系部积极促进和落实课程和教学改革，推动教学方法、教学手段改革。如医学影像技术专业依据行业新发展和后期课程需求，《影像电子学基础》和《医学影像成像原理》对专业实验实训内容进行再研讨，修订实验教学内容和侧重点，增减教学内容，加强和提高实践教学效果；英语教研室“分小组、带队伍，与医学系各专业有效结合”工作已经稳步推进，教研室教师积极进行教改，分为护理、临床和小专业三个组，有针对性的进行专升本和四级辅导；

（七）教学条件与保障检查

各系部严格检查了本部门的的教学条件，及时发现和解决了一些问题。总体来说，教材配备及时、齐全、到位，实验实训课开课率高，仪器设备基本能满足教学情况。各系部和教研室加强了各仪器设备的检查和维护，保证了仪器设备在实训课中的正常

使用，配备质量良好，确保仪器设备性能完好，基本能够满足当前实训教学需要，保障了实训课的顺利进行。

（八）听课情况

各系部教师认真落实日常听课制度，在教学任务比较繁重的情况下都能做到互相听课，在听课过程中互相交流，互相学习，改进教学方法，不断提高教学水平。

（九）各系部对教学工作中主要存在问题和建议

1. 学生学习情况检查中存在的问题和建议

检查中发现有部分班级的学生存在迟到、逃课、上课睡觉以及玩手机现象，规范课堂纪律有待加强。各相关部门加强督促检查力度，学校组织做好不定时进行的检查工作，对严重违规违纪学生按相关规定处理。建议学校各相关部门加强管理，任课教师必须按时上课并认真组织教学，清点上课学生，记录旷课学生。

2. 教学常规管理的建议

教学常规管理有待进一步加强和规范，特别是各教研室作为基层教学管理组织应在教学中的在教学质量监控中发挥积极作用不能只是流于形式。各种教学基本文档的收集整理中存在着还不够及时和规范的现象，建议各系部加强教学文件的规范管理。

3. 教学条件与保障存在的问题和建议

（1）多媒体教室存在的问题和建议

检查中发现个别教室话筒扩音效果不好，多媒体运行正常，但话筒固定在多媒体机器旁边，教师不能在教室走动，建议安装移动话筒，建议定期检查并及时维修损坏的教学设备。

（2）实验实训条件及实验实训教学存在的问题和建议

实验实训条件及实验实训教学存在着一些问题。如护理系反应护理实训室太热，强烈要求安装空调。实训课操作空间小，操作台少，练习时间少，重复利用物品多，洗手液过期。示教时后面同学看不到。医学系实验实训课程虽然能够按计划开设，但教师人员紧张及实验室紧张，集中反映在外科学教研室。实验员依然紧缺，一位实验员产假，四位实验员哺乳期，人员配置上捉襟见肘，希望可以争取引进实验员。基础医学部希望对人体解剖实验室的标本、模型陈列室添加塑化标本，所需的动物标本能及时到位。技术系反应由于眼视光技术专业实训课需要分两组同时进行，实训设备和实训室不足，目前还和影像专业共用实训室；实训室无法实现功能分类，如没有专门的验光室、眼科检查室、眼镜制作室、视觉训练室等。医学影像技术专业胶片资源有限，没有专门的阅片室，致使上课时间和教室较为局限；实训课设备新购设备尚未到位，严重影响实训教学进度。公共基础部反应外语教研室共有四个语音教室，随着学生人数的增加难以满足 2017 级 3800 名学生的英语听力教学需求，加之语音室第一语音室已拆除，但设备安装至今未解决，严重影响教学秩序。体育部反应学校体育设施基本能够满足正常教学，但是场地还有些不足，尤其室内场地严重不足。乒乓球室外教学受天气影响较大；近期天气炎热，课堂教学受到影响；上学期上报器材设备没有到位，严重影响了教学和日常工作。检验系反应实验室黑板安装位置不合理，有些太高，教师只能够着黑板的一半高，造成黑板不够用，建议调整黑板的安装高度，适当增加实验室数。

4. 师资队伍建设的建议

各系部能够按照师资培养计划执行，对青年教师制定了详细的培养计划，包括积极参加学校活动和部门的学术交流分享活动等，各教研室依据自己的师资培养计划陆续开展师资培养活动。如公共基础部积极开展同行评教活动，采取讲课、教案、微课、PPT制作等多种形式，不限参与人数，鼓励广大教师积极参与其中，促进部内教师跨专业互评交流，取长补短，互帮互助，整体提高。建议学校多创造条件增加教师进修、外出学习的机会，这样能够更加丰富专业知识。加强骨干和青年教师的培训，提高他们的教学能力和业务水平，包括积极参加学校组织的各种讲座，集体备课、互相听课、定期开展教研活动、举行教学技能比赛等，促进了新进教师的快速成长。如医学技术系采用教师结对子的方式，通过年资较高的教师指导青年教师，在教学、备课、教态、教材、与学生沟通等方面进行言传身教，形成了“传、帮、带”的良性循环。护理系安排有经验的教师积极对青年教师进行传帮带，对实验课采取“同堂教学”等教学形式，营造了严谨、和谐的教学氛围。我校现不断加大教学督导力度，有效地鞭策了专任教师尤其是青年教师提高授课水平和艺术，促进了教学质量的提高。但护理系反应本系根据学生座谈会的反映，个别外聘教师照本宣科，与专任教师授课水平存在巨大差距，希望有些外聘教师的选拔和督导有待加强。

通过此次期中教学检查，及时了解了我校教学各环节的执行落实情况，更加深入地了解现阶段教学运行状况，进一步规范了教学管理，对建立良好、稳定的教学秩序起到了促进作用。对于

存在的问题，我们将和相关系部、教师和学生进行沟通，认真总结教学和管理中取得的成绩和存在的问题，不断促进我校教学水平和教学管理水平的提高，进而提高教学质量和人才培养质量，推动学校教学工作上台阶。

教务处

2018年5月22日